

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**DÉBORA DE MEIRA PADILHA**

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO SOFTWARE PERGAMUM NA ESCOLA  
BÁSICA DR. PAULO FONTES**

**Florianópolis  
2010**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
1.1 OBJETIVO GERAL.....	3
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
<b>2 ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL Dr. PAULO FONTES.....</b>	<b>3</b>
<b>3 SOFTWARE PERGAMUM.....</b>	<b>4</b>
3.1 PRODUTOS OFERECIDOS.....	4
3.2 SERVIÇOS OFERECIDOS PELO MÓDULO DE CIRCULAÇÃO.....	4
3.3 SERVIÇOS OFERECIDOS PELO MÓDULO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO.....	5
3.4 SERVIÇOS SFERECIDOS PELO MÓDULO DE GERENCIAMENTO.....	6
3.5 SERVIÇOS OFERECIDOS PELA EMPRESA PERGAMUM.....	7
3.6 REQUISITOS DE HARDWARE.....	7
3.7 ORÇAMENTO.....	7
<b>4 METODOLOGIA.....</b>	<b>8</b>
<b>5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>9</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

O presente trabalho propõe a implantação do módulo de circulação, processamento técnico e gerenciamento oferecidos pelo software Pergamum na Biblioteca da Escola Básica Dr. Paulo Fontes, visto que a mesma não possui nenhum software instalado. A implantação destes módulos vai contribuir para a agilização do serviço de empréstimo, controle sobre a perda de acervo e melhorias na organização do espaço da biblioteca.

A proposta de implantação dos módulos de circulação, processamento e gerenciamento do software Pergamum, deu-se fato de que a Prefeitura de Florianópolis doou o software para a escola.

### **1.1 OBJETIVO GERAL**

Implantação do módulo de circulação, processamento técnico e gerenciamento do software Pergamum na Biblioteca da Escola Básica Municipal Dr. Paulo Fontes.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Melhorar o serviço de empréstimo;
- Ampliar o controle sobre o acervo bibliográfico;
- Padronizar o tratamento técnico dos materiais disponíveis na biblioteca;
- Descrever as características do software Pergamum.

## **2 ESCOLA DE BÁSICA MUNICIPAL Dr. PAULO FONTES**

A Escola Básica Municipal Dr. Paulo Fontes está localizada na Rua Osni Barbato, 168, em Santo Antônio de Lisboa. O horário de funcionamento, no período matutino é das 7h50min às 11h50min, e no período vespertino, das 13h às 17h.

A escola possui aproximadamente 530 alunos, distribuídos em turmas de 1ª a 8ª série.

A Biblioteca da escola possui cerca de 8.113 exemplares em seu acervo.

### 3 SOFTWARE PERGAMUM

A Rede Pergamum é constituída pelas instituições usuárias do software Pergamum, que formam o sistema Integrado de Bibliotecas, tendo por finalidade melhorar a qualidade global dos serviços dos usuários, promover a cooperação no tratamento da informação e o compartilhamento de recursos de informação.

#### 3.1 PRODUTOS OFERECIDOS

- O software permite:
- Catalogar de acordo com as regras do AACR2;
- Importar e exportar dados on-line, utilizando o formato MARC 21 dos registros bibliográficos;
- Padronizar registros internos a partir do formato MARC 21;
- Importar dados de centros de catalogação cooperativa *on-line* e *CD-ROM* via formato *ISO-2709*;
- Exportar dados no formato *ISO-2709*, para intercâmbio de registros bibliográficos;
- Fazer o controle de periódicos com *Kardex* e indexação de artigos.

O Sistema foi implementado na arquitetura cliente/servidor, com interface gráfica - programação em Delphi, PHP e JAVA, utilizando banco de dados relacional SQL (ORACLE, SQLSERVER ou SYBASE).

#### 3.2 SERVIÇOS OFERECIDOS PELO MÓDULO DE CIRCULAÇÃO

- . Controle de empréstimos de qualquer tipo de documentos com prazos e quantidades diferenciados por categoria de usuários;
- Permite realiza renovação e reservas on-line com controle automático de liberação e envio de e-mail ao usuário;
- Cobranças de devoluções personalizadas e envios periódicos de e-mails cobrando materiais atrasados;

- Permite trabalhar com diferentes tipos de penalidades, possibilitando a negociação de débitos;
- Disponibiliza a solicitação de Malote / Empréstimo entre bibliotecas on-line;
- Controle de usuários, permitindo dividi-los em categoria, para configurar os prazos de empréstimo e condições de uso;
- Emissão de relatórios e estatísticas referentes ao processo de empréstimo;
- Bloqueio automático para usuários que atingiram um dos limites estabelecidos;
- Bloqueio intencional para usuários atribuído pela Biblioteca;
- Estatísticas por usuário, material, classe de assunto, hora, data, etc.

### 3.3 SERVIÇOS OFERECIDOS PELO MÓDULO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

- Entrada de dados *on-line*;
- Formato MARC 21 dos registros bibliográficos para exportação e importação;
- Formato MARC 21 dos registros internos;
- Importação de dados de centros de catalogação cooperativa *on-line* e *CD-ROM* via formato *ISO-2709*;
- Exportação de dados no formato *ISO-2709*, para intercâmbio de registros bibliográficos;
- Geração de vários modelos de etiquetas: Códigos de barras, lombadas, Aquisição, etc;
- Inclusão de novos exemplares de um mesmo título;
- Manutenção controle de autoridade (Nomes, Assuntos e Títulos);
- Cópia de registro facilitando o cadastro de materiais com edições diferentes;
- Construção automática de lista de autoridades a partir dos registros incluídos;
- Realiza o gerenciamento, armazenamento e recuperação de imagens, som e textos digitalizados;
- Correção dos registros associados a um autor ou assunto mediante alteração na lista de autoridades;

- Consulta ao cadastro de autoridades, lista de editoras e lista de siglas durante o cadastramento de um registro;
- Controle de periódicos com *Kardex* e indexação de artigos;
- Controle de aquisição interligado com o processo de catalogação.

### 3.4 SERVIÇOS SFERECIDOS PELO MÓDULO DE GERENCIAMENTO

. Controle de listas de sugestão, seleção, aquisição, reclamações e recebimento de material;

- Compatibilidade com o sistema de patrimônio da Instituição;
- Controle financeiro dos recursos orçamentários para aquisição de material bibliográfico;
- Controle de fornecedores por compra e doação;
- Mala direta para editoras e Instituições com as quais mantém intercâmbio de publicações;
- Emissão cartas cobrança, reclamações e agradecimento de doações;
- Controle de recebimento de livros, fascículos de periódicos e outros materiais;
- Controle de assinaturas de periódicos;
- Controle e registro de material bibliográfico para fins patrimoniais;
- Emissão de relatórios de entrada e recebimento de documentos por período;
- Emissão de relatórios de circulação e empréstimo, por período;
- Emissão de etiquetas (lombada, Código de barras, Aquisição, etc.)
- Contabilização de estatísticas, processamento técnico, atualização listas de autoridades, por período;
- Controle e avaliação do inventário do acervo por meio de código de barras.

### 3.5 SERVIÇOS OFERECIDOS PELA EMPRESA PERGAMUM

- Curso de capacitação para o uso do software;
- Curso MARC 21 – Formato Bibliográfico;
- Curso MARC 21 – Formato Autoridades;
- Desenvolvimento de sites exclusivamente para Instituições / Bibliotecas.

### 3.6 REQUISITOS DE HARDWARE

Característica	Banco Sql Server / Sybase	Banco Oracle
Processador	Pentim IV 2Ghz	Pentium IV 2 Ghz
Memória RAM	2 GB	2 GB
Disco	40 GB	40 GB

- Plataforma de servidor para o *software* : *Pentium IV 2Ghz, 1Gb Mb de RAM, monitor SVGA, 4Gd de disco rígido, controlador de disco SCSI, Windows NT 4.0;*

- Plataforma mínima para os *software* clientes : *Pentium III, 256MB de RAM, Monitor SVGA, Drive 1.44", 1MB de placa de vídeo, 40Gd de disco rígido, adaptador de rede, todos utilizando Windows 95, 2000, XP ou superior;*

- Desenvolvido em linguagem *Delphi*, interface *WEB* utilizando *PHP*, utiliza sistema gerenciador de banco de dados *Sybase, SqlServer* ou *Oracle*;

### 3.7 ORÇAMENTO

O software Pergamum pode ser adquirido por módulos. O custo total dos módulos gira em torno de R\$ 15.000,00 e compreende: treinamento dos funcionários, implantação do software, migração do acervo, todos os módulos disponibilizados pelo sistema e demais serviços. Já o custo de manutenção do software é de R\$ 800,00.

SERVIÇOS	R\$
Aquisição sistema Pergamum	15.000,00
Taxa manutenção (mensal)	800,00
Treinamento dos responsáveis pela biblioteca	0,00
02 Estagiários de Biblioteconomia	750,00/ mês

EQUIPAMENTOS	R\$
01 Leitor	99,00 un.
01 Impressora de Recibo	399,00 un.
02 Computadores	1,599,00 un.
TOTAL	3,696,00

#### 4 METODOLOGIA

A partir de uma entrevista com o profissional que trabalha na biblioteca, soube-se que a Prefeitura Municipal de Florianópolis doou o software Pergamum para a escola. Constatou-se que a necessidade da biblioteca resume-se a controle do acervo e, conseqüentemente, tratamento do acervo. Com isso visa-se atimizar o atendimento ao usuário.

Na primeira fase será solicitada a visita de funcionário especializado da empresa para realizar avaliação das condições da Biblioteca em relação a equipamentos disponíveis e equipamentos necessários para implantação do software.

Na segunda fase será realizada a implantação do software por um profissional especializado da empresa, sugerindo-se o acompanhamento do processo pelo profissional da área de informática da escola.

Para dar início à prestação de serviços pela biblioteca através do novo módulo do software, há necessidade de definir uma equipe de funcionários que irá participar do treinamento oferecido pela própria empresa Pergamum, a fim de que conheçam e saibam trabalhar com o mesmo.

Com a equipe preparada, será possível oferecer o novo serviço de empréstimo e circulação a todos os usuários da Biblioteca, com mais facilidade e eficácia. Já

para o tratamento do acervo, deverão ser solicitados estagiários de Biblioteconomia ou, melhor ainda, o retorno da bibliotecária, que está afastada.

Dentro do orçamento fornecido pela empresa, estão incluídos valores de manutenção e suporte para o software implantado.

## 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

De acordo com as etapas definidas para implantação do software Pergamum, apresenta-se o cronograma de execução das mesmas:

ETAPA	DURAÇÃO
Visita para avaliação	1 dia
Compra de equipamentos	15 dias
Instalação de equipamentos	3 dias
Instalação do Pergamum	2 dias
Treinamento	7 dias
<b>Duração total</b>	<b>28 dias</b>

## REFERÊNCIAS

ANZOLIN, Heloisa Helena. Rede Pergamum: Evolução, História e Perspectivas. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.14, n.2, 493-512, 2009. Disponível em: [http://revista.acbsc.org.br/index.php/racb/article/view/640/pdf\\_9](http://revista.acbsc.org.br/index.php/racb/article/view/640/pdf_9)

CAMPOS, Izabel Fontanella; MACHADO, Sandra Coelho. **Implantação do software Pergamum na Biblioteca da Engenharia Mecânica**. Florianópolis, 2008. Disponível em: <http://cin5329.wikidot.com/apresentacoes-turma-2008-1>. Acesso: 15 Jun, 2010.

Pergamum. Disponível em: <http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/informacoes.php>