

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

Cássia Regina Batista
Clarissa Kellermann de Moraes
Ivan Mário da Silveira
Márcia Dietrich Santiago

**Proposta de implantação do
software MULTIACERVO no
Arquivo do DEINFRA**

FLORIANÓPOLIS
2010

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
1.1 OBJETIVO GERAL	3
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
2 ARQUIVO DA GERED (DEINFRA)	4
2.1 Objetivo do DEINFRA	4
2.2 Diagnóstico do arquivo	4
3 SOFTWARE ESCOLHIDO	5
3.1 CARACTERÍSTICAS DO MULTIACERVO	5
3.2 Etapas para a implementação do Multiacervo	5
4 CRONOGRAMA	6
5 ORÇAMENTO	7
REFERÊNCIAS	

INTRODUÇÃO

Diante da necessidade de adequação ao mercado, que vive mudanças, também as unidades de informação têm sido atingidas pela evolução nas tecnologias de informação. Conforme Ramos e Côrte et al. (1999) a forma de usar a informação foi modificada, o que impulsionou as organizações para a descoberta de um processo de modernização nas suas estruturas e agilidade na prestação de serviços à comunidade usuária.

Bibliotecas, arquivos e demais unidades de informação buscam a informatização como recurso de organização das informações acerca dos documentos, sejam eles em formato papel ou formato digital. A informatização possibilita uma recuperação rápida e precisa dos documentos procurados, economizando também relatórios e fichas. Neste trabalho buscou-se a implantação de um software que contribua para o melhor atendimento dos usuários do arquivo em questão, tornando eficiente e organizado na retirada, devolução e guarda dos documentos e favorecendo o desenvolvimento das atividades deste setor.

Na escolha do software para automação dos serviços do arquivo do DEINFRA foram verificadas as reais necessidades informacionais, já que para cada instituição há uma necessidade específica. Para tanto se faz necessário um projeto que é apresentado a seguir.

1.1 OBJETIVO GERAL

Propor a implantação de um software que ajude a organizar e localizar com mais precisão e rapidez os documentos do arquivo do GERED-DEINFRA.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Apresentar o Arquivo da GERED-DEINFRA;

Avaliar a necessidade do arquivo para sugerir as devidas ferramentas do software Multiacervo;

Tornar a recuperação da informação para os usuários do arquivo mais precisa e rápida;

Melhorar as possibilidades de busca dos documentos, aprimorando as maneiras pelas quais o documento pode ser procurado.

2 ARQUIVO DA GERED (DEINFRA)

O arquivo está inserido na Gerência de Edificação (GERED), que por sua vez pertence à Diretoria de Obras Civas do Departamento Estadual de Infraestrutura. Tem um funcionário e duas estagiárias da área de Biblioteconomia.

Sua organização é feita de acordo com o assunto, existem 8 assuntos: educação, padrão, ampliação, saúde, gerais, secretarias, segurança pública e digitalizados.

Cada assunto possui também sua cor, para que possa ser arquivado com mais precisão.

Sua numeração dentro de cada assunto segue a ordem de chegada dos projetos no arquivo. Em 1982, o controle era feito por fichas, tanto para alguns projetos serem emprestados quanto para localizar os documentos. Foram criadas planilhas do Excel para a localização dos documentos atualmente.

Função do arquivo é a guarda de projetos arquitetônicos e memoriais descritivos, para consultas ou empréstimo, em caso de ampliação ou reformas de obras pelos próprios colaboradores do DEINFRA.

Os usuários do arquivo são engenheiros, técnicos, arquitetos; principalmente os colaboradores da GERED.

Tipologia dos documentos: projetos arquitetônicos e memoriais descritivos. O arquivo atualmente possui cerca de 25.000 projetos, destes 5.000 já estão digitalizados.

2.1 Objetivo do DEINFRA

Implementar a política formulada pelo Governo do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado da Infraestrutura, para a infraestrutura de transportes, edificações e obras hidráulicas de Santa Catarina, compreendendo as atividades de administração, planejamento, projeto, construção, operação, manutenção, restauração, reposição, adequação de capacidade e ampliação de bens, obras e serviços de interesse do Estado, segundo os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Complementar 382/2007.

2.2 Diagnóstico do arquivo

A partir do diagnóstico constata-se que há necessidade de um programa mais eficiente e preciso para atender todas as atividades desenvolvidas, pois muitas vezes nas buscas dentro das planilhas do Excel vários arquivos são apagados; e os projetos não aparecem de maneira geral em uma lista; os assuntos se confundem a recuperação não é precisa.

3 SOFTWARE ESCOLHIDO

O Multiacervo foi escolhido porque permite a utilização em arquivos, apesar de ter sido criado como software para bibliotecas. É possível depois que todos os projetos sejam digitalizados, futuramente opção de adquirir o Multiacervo GED para o gerenciamento eletrônico destes documentos.

3.1 CARACTERÍSTICAS DO MULTIACERVO

Roda em rede de micros com Windows. O acesso pelo usuário final para efetuar consultas, reservas, renovações e outros serviços pode ser feito remotamente, via rede local ou via intranet / internet.

Possui uma interface extremamente amigável, menu de opções, ajuda on-line e recursos que permitem trabalhar com a filosofia "mesa limpa".

Utiliza controle de acesso via senhas, com diversos direitos para cada operador;

- Segue padrões mundiais de biblioteconomia, principalmente quanto ao Formato MARC 21, mas também com quanto à uniformização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas;
- Está apto a trabalhar com modernas tecnologias como arquitetura cliente / servidor e internet.
- Sua estrutura é simples e objetiva. Isto se reflete positivamente no aprendizado, seja na capacitação de seus operadores ou na preservação do conhecimento, e preservam sua filosofia de simplicidade e eficiência.

É desenvolvido com o GeneXus, um produto de uso internacional classificado atualmente como uma das ferramentas mais poderosas no mundo (www.genexus.com).

3.2 Etapas para a implementação do Multiacervo

Para a implementação do Multiacervo seria necessário seguir algumas etapas:

- compra de equipamentos;
- instalação do software no computador;
- treinamento para a equipe;
- inserção dos dados na base.

4 CRONOGRAMA

De acordo com as etapas definidas para implantação do software MULTIACERVO apresenta-se o cronograma de execução das mesmas:

ETAPAS	PERÍODO
Elaboração do projeto	05 DIAS
Aprovação do projeto	90 DIAS
Compra de equipamentos	60 DIAS
Instalação do software	2 DIAS
Treinamento para equipe	5 DIAS
Inserção dos dados na base	90 DIAS
Duração total do projeto até a implantação total	252 DIAS

5 ORÇAMENTO

Necessidades\Serviços	R\$
Licença	Gratuita
Instalação Remota	500,00
Treinamento	1000,00 a 3000,00
Taxa Mensal Para Suporte e Atualização do Sistema	A combinar.
Aquisição de Novo Micro-Computador (Computador Space BR c/ AMD Sempron LE1250 2.2GHz, 1GB, HD 320GB, Gravador de DVD, Windows 7+Monitor)	950,00
Consultoria	2000,00
Instalação Multiacervo GED (Futuramente)	8000,00

REFERÊNCIAS

RAMOS E CÔRTE, Adelaide et al. **Automação de bibliotecas e centros de documentação**: o processo de avaliação e seleção de softwares. Ciência da Informação, Brasília, v. 28, n. 3, p. 241-256, set./dez. 1999.

SANTA CATARINA. Secretaria do Estado de Infraestrutura. **Histórico**. Disponível em: <<http://www.sie.sc.gov.br/sie/institucional/historico.do>>. Acesso em: 19 jun. 2010.

SANTA CATARINA. Departamento Estadual de Infraestrutura. **O DEINFRA**. Disponível em: <http://www.deinfra.sc.gov.br/institucional/o_deinfra.jsp>. Acesso em: 19 jun. 2010.