

Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro de Ciências da Educação  
Departamento de Ciência da Informação  
Curso de Biblioteconomia

---

CIN 5018 Informatização de Unidades de Informação I

# IMPLEMENTAÇÃO SOFTWARE SAFE-DOC ESCRITÓRIO CONTÁBIL EMPRESA ACESSO DIGITAL

PROFESSORA: ÚRSULA BLATTMANN

*Acadêmicas:*

Daniela Sardá da Conceição

Juliana Ribeiro

Letícia Jansen Gonçalves



# ACESSO DIGITAL

---

- **SAFE-DOC**

Solução para gerenciar a documentação de uma Organização.

- Com esse software, os documentos eletrônicos e imagens de documentos (obtidos a partir da digitalização) são armazenados de maneira segura e organizada, aumentando a eficiência do negócio.

# VANTAGENS NA UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE

---

- Reduzir custos com papel, cartuchos de impressão e logística;
- Possibilitar ganho de espaço físico;
- Acompanha as evoluções tecnológicas; e
- Contribui com a responsabilidade ambiental devido à redução no consumo de papel.

# ESTA FERRAMENTA É COMPOSTA POR:

---

- *Scanner* de alta velocidade, que digitaliza até 25 páginas por minuto;
- Ferramenta de captura dos documentos físicos convertendo-os em imagens, entrada de documentos eletrônicos em diversos formatos;
- Classificação dos documentos de acordo com regras pré-definidas;
- Consulta *online* dos documentos, *logins* e senhas ilimitadas.

# COMO ACESSAR OS DOCUMENTOS?

---

- ✓ Para **consultar seus documentos**, os clientes da **Acesso Digital** acessam um **portal na internet certificado digitalmente** que garante aos usuários a **confiabilidade** no acesso a ambientes virtuais.
- ✓ Todas as **ações realizadas** pelos usuários *logados* no **SAFE-DOC** ficam **registradas através dos relatórios de acesso** disponíveis no *software*. Quem acessou, qual documento foi visualizado, modificações, data e hora do acesso, entre outras ações podem ser controladas pelos administradores.

# PARA SALVAR SEUS DOCUMENTOS

Safe-Doc 3.6

**SAFE-DOC** CAPTURA ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS

Opções Ajuda Sobre Relatórios Cancelar Sair

daniela.sarda V. 3.6.0.12

### Identificação de Documentos

Nome do Cliente  
TESTE

Processo  
TESTE

### Indexação

Imagens | Arquivos

**Capturar**  Múltiplas Páginas  Frente-Verso  
 Colorido

Tamanho da Página A4

### Visualização da Imagem

<< Anterior  Próxima >>

Corrigir Refazer Concluir

Windows Taskbar: Iniciar, Captura Eletrônica de..., SAFE-DOC - Windows..., Visual Practice, UFSC - Outlook Express, 09:41

# CRONOGRAMA E RESULTADOS ESPERADOS

Etapas	Período	Responsável	Resultados
Diagnóstico do arquivo contábil organizado fisicamente	1 semana	a equipe	Contexto
Estimativa da massa documental (tipo de documento, quantidade)	1 dia	A equipe	
Instalação do Hardware e softwares	1 dia	A equipe	Ferramenta Captura de documentos
Treinamento	1 semana	A equipe treinará os funcionários que estarão envolvidos na digitalização	Utilização do software
Início processo Digitalização	... Processo contínuo	Funcionários treinados	Massa documental disponível na Web

# Comercialização SAFE-DOC para empresas

---

Para cada tipo de organização é estabelecido um foco de atendimento. O orçamento aqui apresentado será baseado em uma aplicação para empresas contábeis.

A **Acesso Digital** trabalha com o conceito de SAAS (*software as a service*), isso significa que o cliente não necessita fazer investimentos iniciais com compra de licença de softwares.

- ✓ Modalidade **assinatura mensal**:
  - ✓ Pacote da **Solução** – R\$ 450,00 mensais
    - ✓ ferramenta de captura + scanner de alta produtividade Kodak 1120 + acesso via web + hospedagem dos dados no *datacenter*
  - ✓ Volume de espaço utilizado no *datacenter* – R\$ 3,40 a cada MB





**Obrigada!**