



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro de Ciências da Educação
Departamento de Ciência da Informação

Daniela Sardá da Conceição
Juliana Ribeiro
Letícia Jansen Gonçalves

**IMPLEMENTAÇÃO SOFTWARE EMPRESA ACESSO DIGITAL
SAFE-DOC EM ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL**

Florianópolis
2010

**IMPLEMENTAÇÃO SOFTWARE EMPRESA ACESSO DIGITAL
SAFE-DOC EM ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL**

Projeto apresentado a Disciplina CIN5018-
Informatização de Unidades de Informação I,
do Curso de Biblioteconomia da UFSC –
Universidade Federal de Santa Catarina,
ministrada pela Professora Dr. Úrsula
Blattmann.

Úrsula Blattmann, Dr.

Professora do Departamento de Ciência da Informação
Centro de Ciências da Educação

Daniela Sardá da Conceição

Juliana Ribeiro

Letícia Jansen Gonçalves

Acadêmicas do Curso de Biblioteconomia

Florianópolis

2010

O que é digitalização?

Digitalização é o *processo de transformação de documentos em imagens scaneadas*, segundo Cunha e Cavalcanti (2008, p. 125), “[...] processo de codificação ou conversão de informações analógicas em informações digitais [...]”; seguido por um *processo de classificação e indexação de documentos*, que possibilitem e garantam a rápida localização das informações. O propósito da digitalização e a importância dela atualmente é que a partir de um índice de busca (palavra-chave), o usuário obtém documentos relevantes para ele.

O aumento de produtividade é um dos principais fatores que motivam a realização da digitalização; além da redução de custos com cópias, impressões e logística de documentos e maior segurança das informações armazenadas, são benefícios bastante valorizados por quem busca a *digitalização*.

O processo de digitalização pode ser separado em algumas etapas: Scanear documentos (com um equipamento scanner); Classificar, ou seja, digitar campos de busca para localização futura; Recuperar informações em ferramenta de busca de documentos.

EMPRESA ACESSO DIGITAL

Desde 2000, a Acesso Digital tem possibilitado a entrada das empresas para a era digital, ajudando-as a abandonar o modelo arcaico de gestão de documentos físicos. Mais de 15.000 empresas já acessam documentos e informações através de soluções de digitalização, organização e gerenciamento de documentos. A empresa visa proporcionar agilidade, segurança e eficiência no negócio de seus clientes já que, em mercados altamente competitivos, o acesso rápido as informações faz toda a diferença.

SAFE-DOC é uma solução de digitalização, organização e gerenciamento de todos os tipos de documentos que lidamos num escritório. Com ele, podemos disponibilizar toda a documentação para acesso *online*, de forma organizada, prática e segura. Esta ferramenta é composta por: *scanner* de alta velocidade, que digitaliza até 25 páginas por minuto; ferramenta de captura dos documentos físicos convertendo-os em imagens, entrada de documentos eletrônicos (diversos formatos); classificação dos documentos de acordo com regras pré-definidas; consulta *online* dos documentos, *logins* e senhas ilimitadas.

Em menos de um ano de comercialização do SAFE-DOC, a Acesso Digital foi eleita empresa GED (gerenciamento Eletrônico de Documentos) do ano, em uma premiação realizada há 16 anos pela CENADEM. Criado para disseminar as tecnologias de GED no país, o CENADEM, através do banquete de premiação Os Melhores do Ano, já agraciou empresas como Casas Bahia, Gerdau, Comgás, Lojas Marisa, entre outras, por suas iniciativas no segmento de gestão de documentos.

Acesso Digital reuniu em sua solução todos os itens necessários para as empresas realizarem a digitalização de documentos: scanner, software, portal na internet, armazenamento eletrônico, implantação, treinamento e suporte. Por este pacote, os clientes da *Acesso Digital* pagam um valor mensal, que é acessível a empresas de diferentes portes e segmentos.

Como resultado e comprovação de que a missão de popularizar a digitalização de documentos no Brasil está sendo cumprida, a Acesso Digital se orgulha em ter entre seus clientes desde um profissional autônomo, com apenas um usuário, até grandes empresas, como bancos e operadoras de telefonia móvel, que possuem milhares de usuários acessando documentos e informações através do SAFE-DOC.

Usando o **SAFE-DOC** é possível reduzir custos com papel, cartuchos de impressão e logística, possibilitar ganho de espaço físico; está alinhado com as evoluções tecnológicas e contribui com a responsabilidade ambiental devido à redução no consumo de papel.

Atuando em segmentos em que a segurança da informação é exigida e fiscalizada por órgãos públicos, como nos setores financeiros e de telefonia, a Acesso Digital buscou no mercado um datacenter de nível 5 que, na escala de segurança, é considerado o melhor e mais confiável. Dentre as muitas opções, a Acesso Digital escolheu a Tivit, uma empresa do grupo Votorantim, que guarda informações e processa as operações de grandes companhias como Visa Net, Bolsa de Valores de São Paulo, Serasa, entre outras.

- Tivit: um dos maiores datacenters da América Latina;
- Ambiente contingenciado, em plantas diferentes (SP e RJ);
- Estrutura de segurança nível 5;
- Garantia de 99,99% de disponibilidade de acesso às informações;
- 23 operadoras de internet, que são uma a uma substituídas, caso haja problema na rede de transmissão;

Os servidores da Acesso Digital estão armazenados na Tivit, empresa do grupo Votorantim que possui um ambiente físico, conhecido como datacenter, extremamente seguro. Além do controle de acesso por biometria e da segurança lógica via firewall, a Tivit realiza backups diários e possui um plano de contingência, onde todas as informações podem ser espelhadas em um ambiente idêntico no Rio de Janeiro. Nesta infra-estrutura que a Acesso Digital escolheu para armazenar informações, estão operações críticas de empresas como Visa Net, Serasa, Bolsa de Valores de São Paulo, entre outras.

Para consultar seus documentos, os clientes da *Acesso Digital* acessam um portal na *internet* certificado digitalmente; garante aos usuários a confiabilidade no acesso a ambientes virtuais.

Para transmitir documentos incluídos e/ou digitalizados através da ferramenta de captura do SAFE-DOC, a Acesso Digital utiliza o recurso de criptografia, que converte dados em códigos complexos, decifráveis somente pela solução, impossibilitando assim a interceptação destas informações por terceiros.

Através de um módulo de administração de usuários, os clientes da Acesso Digital controlam os perfis de acesso, determinando quais documentos podem ser acessados por determinado usuário. Assim, em um exemplo prático em uma

empresa, um funcionário do RH pode ter acesso aos documentos de RH, mas não consegue acessar as informações armazenadas pelo departamento fiscal. Além disso, o controle de acesso permite ao administrador determinar ações como quais documentos podem ou não ser impressos pelos usuários.

Todas as ações realizadas pelos usuários *logados* no **SAFE-DOC** ficam registradas através dos relatórios de acesso disponíveis no *software*. Quem acessou, qual documento foi visualizado, modificações, data e hora do acesso, entre outras ações podem ser controladas pelos administradores.

Comercialização SAFE-DOC para empresas

Para cada tipo de organização é estabelecido um foco de atendimento. O orçamento aqui apresentado será baseado em uma aplicação para empresas contábeis.

A **Acesso Digital** trabalha com o conceito de SAAS (*software as a service*), isso significa que o cliente não necessita fazer investimentos iniciais com compra de licença de softwares.

- Modalidade **assinatura mensal**:
- Pacote da **Solução** – R\$ 450,00 mensais

ferramenta de captura + scanner de alta produtividade Kodak 1120 + acesso via web + hospedagem dos dados no *datacenter*;

- Volume de espaço utilizado no *datacenter* – R\$ 3,40 a cada MB

CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO	RESPONSÁVEL	RESULTADOS
Diagnóstico do arquivo contábil organizado fisicamente	1 Semana	A Equipe	Contexto
Estimativa da massa documental (tipo de documento, quantidade)	1 Dia	A Equipe	
Instalação do Hardware e softwares	1 Dia	A Equipe	Ferramenta Captura de documentos
Treinamento	1 Semana	A Equipe	Utilização do software
Início processo Digitalização	... Processo contínuo	Os funcionários da empresa contábil	Massa documental disponível na Web

REFERÊNCIAS

CUNHA, M. B.; CAVALCANTI, C. R. O. **Dicionário de biblioteconomia e arquivologia**. Brasília: Brique de Lemos / Livros, 2008.